

ORGANIZACJA

Punktu Przedszkolnego „U Korczaka”

przy I Społecznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Gliwicach

I. Postanowienia Ogólne

§1.

1. Nazwa punktu przedszkolnego to: Punkt Przedszkolny „U Korczaka” przy I Społecznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Gliwicach.
2. Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się w Gliwicach /44-100/ przy ul. Robotniczej 4.

II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§2.

Podstawowym celem działalności Punktu Przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
- b) wychowanie dzieci dobrze przygotowanych do podjęcia nauki na wyższych szczeblach edukacji;
- c) wychowanie dzieci twórczych, otwartych, komunikatywnych, rozwiązujących problemy, dążących do osiągnięcia sukcesu i radzących sobie z porażkami;
- d) budowanie systemu wartości;
- e) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- f) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- g) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- h) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawie i grach sportowych;
- i) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- j) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- k) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- l) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności;
- m) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- n) promowanie działalności Punktu Przedszkolnego w środowisku.

§3.

1. Punkt Przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Podstawowym zadaniem Punktu Przedszkolnego jest objęcie opieką dzieci od 3-6 lat, zapewnienie im bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce, a w szczególności:
 - a) kierowanie szczególnej uwagi na rozwój u dzieci wrażliwości estetycznej i umiejętności wypowiadania się przez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - b) kształtowanie, rozwijanie i stymulowanie aktywności dzieci nakierowanej na wszechstronny rozwój z uwzględnieniem przygotowania do podjęcia edukacji w szkole;
 - c) rozwijanie wrażliwości emocjonalnej, umiejętności współpracy oraz innych umiejętności społecznych niezbędnych do budowania dobrych relacji w rodzinie i grupie rówieśniczej;
 - d) rozwijanie poczucia przynależności społecznej, patriotyzmu oraz emocjonalnego związku ze społecznością lokalną;
 - e) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka oraz wspieranie rodziców i opiekunów prawnych dzieci w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - f) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i kształtowanie zdrowych nawyków.
3. Punkt Przedszkolny propaguje wśród rodziców (opiekunów prawnych) pomoc psychologiczną i pedagogiczną, a w razie potrzeby kieruje dzieci na odpowiednie badania.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć; dni tygodnia, w których prowadzone są zajęcia; terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

§4.

1. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie Przedszkolnym nauczania, wychowania i opieki wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi 16 godzin.
2. Dzienną organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli i zatwierdzony przez Dyrektora Punktu Przedszkolnego.
3. Ramowy rozkład dnia w Punkcie Przedszkolnym zorganizowany będzie w następujący sposób:
 - a) co najmniej jedna piąta czasu będzie przeznaczona na zabawę (w tym czasie dzieci będą bawić się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - b) co najmniej jedną piątą czasu dzieci spędzą w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku lub w innych tego typu miejscach (organizowane będą tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, a także zabawy ze sztuką);
 - c) najwyżej jedną piątą czasu będą zajmować zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - d) pozostały czas – dwie piąte czasu – nauczyciel będzie mógł zagospodarować dowolnie (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
4. Punkt Przedszkolny organizuje również zajęcia dodatkowe, które wykraczają poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego; są one opłacane przez rodziców (opiekunów prawnych) w ramach chesnego lub opłat dodatkowych.
5. Propozycje w zakresie zajęć dodatkowych zgłasza ogółowi rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor Punktu Przedszkolnego.
6. Punkt Przedszkolny w zależności od bieżących potrzeb może modyfikować w czasie trwania roku szkolnego ofertę edukacyjną.
7. W zajęciach prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym mogą uczestniczyć rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających na zajęcia lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni

przez rodziców (opiekunów prawnych) jeżeli posiadają zaświadczenie, o którym mowa w §12 ust. 12 Organizacji.

8. Punkt Przedszkolny nie prowadzi opieki medycznej oraz nie przeprowadza badań lekarskich i stomatologicznych.
9. Punkt Przedszkolny organizuje spotkania z psychologiem, pedagogiem oraz logopedą.

§5.

1. Zajęcia są prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Punkt Przedszkolny przewiduje możliwość zmiany czasu pracy w zależności od potrzeb i w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Rok szkolny w Punkcie Przedszkolnym rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku; z wyjątkiem pierwszego roku działalności Punktu Przedszkolnego, który rozpoczyna się z dniem wpisu Punktu Przedszkolnego do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice.

§6.

1. Punkt Przedszkolny będzie zamknięty przez jeden miesiąc w roku w okresie przerwy wakacyjnej, tj. miesiącu lipcu bądź sierpniu.
2. Punkt Przedszkolny będzie zamknięty w dni ustawowo wolne od pracy oraz w dni ogłoszone w Kalendarium na początku roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.

IV. Prawa i obowiązki dzieci

§7.

1. Dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
2. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych), poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci do Punktu Przedszkolnego przyjmuje się wyłącznie zdrowe dzieci.
4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor informuje rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z Punktu Przedszkolnego.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe i informuje rodziców o tym zdarzeniu.

§8.

1. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Punktu Przedszkolnego może nastąpić, gdy:
 - a) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci;
 - b) pomimo zgłaszanych przez nauczycieli uwag do rodzica (opiekuna prawnego), dziecko przyprawdane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie

- lekarskie, że dziecko jest zdrowe, lub gdy dziecko zagraża innym dzieciom chorobami pasożytniczymi;
- c) informacje podane w Karcie zgłoszenia dziecka są niezgodne z prawdą;
 - d) następuje brak współpracy pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych;
 - e) opóźnienia rodziców (opiekunów prawnych) w jakiegokolwiek z płatności powyżej dwóch miesięcy.

V. Warunki pobytu dzieci w Punkcie Przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo

§9.

1. Gliwickie Towarzystwo Szkolne zapewnia dzieciom zdrowie i bezpieczne warunki w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.
2. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci mogą wspierać nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i obowiązku zapewnienia im bezpieczeństwa na terenie Punktu Przedszkolnego, jak również w trakcie spacerów i zajęć organizowanych poza Punktem Przedszkolnym.

VI. Sposób sprawowania opieki na dziećmi w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym

§10.

1. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym prowadzone są w grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci.
2. Przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie Przedszkolnym w danym roku szkolnym jest dokumentowany w dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego.
3. W dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (opiekunów prawnych) i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także godziny przyprawiania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego.
4. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danym dniu.

VII. Warunki przyprawiania dzieci na zajęcia i odbierania z nich

§11.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprawiają oraz odbierają dzieci z Punktu Przedszkolnego będąc wówczas odpowiedzialnymi za ich bezpieczeństwo.
2. Dziecko przyprawiane do Punktu Przedszkolnego musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
3. W chwili, gdy rodzic (opiekun prawny) zgłasza nauczycielowi odbiór dziecka, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za jego opiekę.
4. Odbieranie dziecka przez inną niż rodzic (opiekun prawny) osobę dorosłą jest możliwe jeżeli zostanie ona upoważniona przez rodziców (opiekuna prawnego) na piśmie w Karcie zgłoszeniowej dziecka.
5. Dziecko nie może być odbierane z Punktu Przedszkolnego przez osobę będącą pod wpływem alkoholu.

VIII. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

§12.

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą realizując program wychowania przedszkolnego przyjęty do realizacji w Punkcie Przedszkolnym, dążąc przy tym do wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i pobudzania ich aktywności.
2. Nauczyciel dba o kształtowanie wrażliwości estetycznej dzieci, rozwijanie kreatywności poprzez zabawę, zajęcia artystyczne i zajęcia dydaktyczne zapoznające dzieci ze sztuką.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym współpracuje z rodzinami (opiekunami prawnymi) dzieci uczęszczającymi na zajęcia, w szczególności przez:
 - a) korzystanie z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych), w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzonych zajęć;
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (opiekunom prawnym) w zakresie pracy z dziećmi;
 - c) ustalanie wspólnego kierunku działań wspomagających rozwój dzieci, uwzględniając przy tym ich indywidualne potrzeby;
 - d) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach lub problemach dzieci.
4. Nauczyciel respektuje prawo rodziców (opiekunów prawnych) do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
5. Nauczyciel zamieszcza bieżące informacje na temat realizacji programu wychowania przedszkolnego na tablicy ogłoszeń w Punkcie Przedszkolnym oraz na stronie internetowej Punktu Przedszkolnego.
6. Nauczyciel regularnie organizuje wystawy twórczości plastycznej dzieci.
7. Nauczyciel dba o wysoką jakość pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej.
8. Nauczyciel zapewnia dzieciom poczucie pełnego bezpieczeństwa poprzez wpajanie im zasad bezpieczeństwa i reagowania na wszelkie, nawet najdrobniejsze ich naruszenia, w szczególności fizyczną agresję, używanie wulgarnych wyrazów itp.
9. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
10. Nauczyciel przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.
11. Nauczyciel przeprowadza, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.
12. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
13. Nauczyciele prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym oraz inne osoby wykonujące pracę w Punkcie Przedszkolnym posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1866, 2003 i 2173).

IX. Przyjmowanie dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

§13.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Punkt Przedszkolny prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Nabór dzieci do Punktu Przedszkolnego odbywa się przez cały rok z uwzględnieniem ilości wolnych miejsc oraz według kolejności zgłoszeń.
7. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest:
 - a) wypełnienie przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka „Karty zgłoszenia dziecka”,
 - b) podpisanie umowy oraz
 - c) uregulowanie należności zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

§14.

1. Wysokość i sposób płatności opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci ustalana jest przez Gliwickie Towarzystwo Szkolne im. Janusza Korczaka w Gliwicach i szczegółowo wskazane w zawieranej umowie.
2. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom odpłatnie wyżywienie (śniadanie, obiad oraz podwieczorek).
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą dodatkowe koszty z tytułu wybranych dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci.

X. Postanowienia dodatkowe

§15.

1. Punkt Przedszkolny jest niepublicznym Punktem Przedszkolnym w rozumieniu ustawy *prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w *sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1657).
2. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach Delegatura w Gliwicach.
3. Prowadzenie Punktu Przedszkolnego nie jest działalnością gospodarczą.
4. Założenie Punktu Przedszkolnego podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice.

§16.

Środki finansowe na działalność Punktu Przedszkolnego pochodzą z:

- a) dotacji budżetu miasta;
- b) opłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego;
- c) środków pozyskiwanych z funduszy unijnych;
- d) darowizn od sponsorów na rzecz Gliwickiego Towarzystwa Szkolnego im. Janusza Korczaka w Gliwicach;

- e) środków przeznaczonych przez Gliwickie Towarzystwo Szkolne im. Janusza Korczaka w Gliwicach na działalność Punktu Przedszkolnego.

§17.

1. Prowadzącym Punkt Przedszkolny jest:
 - a) Gliwickie Towarzystwo Szkolne im. Janusza Korczaka w Gliwicach;
 - b) Dyrektor I Społecznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Gliwicach, będący jednocześnie Dyrektorem Punktu Przedszkolnego.
2. Do kompetencji Gliwickiego Towarzystwa Szkolnego im. Janusza Korczaka w Gliwicach należy:
 - a) podjęcie decyzji o likwidacji Punktu Przedszkolnego;
 - b) opracowanie oraz dokonywanie zmian w Organizacji;
 - c) powoływanie oraz odwoływanie Dyrektora.
3. Dyrektor Punktu Przedszkolnego kieruje jego bieżącą działalnością; jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
Do jego kompetencji należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną Punktu Przedszkolnego;
 - b) reprezentowanie Punktu Przedszkolnego na zewnątrz;
 - c) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Punkcie Przedszkolnym;
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli w zakresie:
 - organizowania procesu edukacyjnego;
 - planowania i dokumentowania pracy edukacyjnej i zajęć dodatkowych;
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznej i diagnozy przedszkolnej;
 - wyboru programu wychowania przedszkolnego;
 - e) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
 - f) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi; ustalanie dla nich zakresów obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych;
 - g) dysponowanie i zarządzanie finansami oraz majątkiem Punktu Przedszkolnego;
 - h) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz instytucjami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi, a także instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Punktu Przedszkolnego;
 - i) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Punktu Przedszkolnego;
 - j) prowadzenie naboru, przyjmowanie oraz skreślanie dzieci z listy uczęszczających do Punktu Przedszkolnego zgodnie z ustalonymi w Organizacji zasadami;
 - k) kierowanie i zarządzanie Punktem Przedszkolnym;
 - l) delegowanie uprawnień w przypadku nieobecności Dyrektora, z wyłączeniem spraw finansowych i kadrowych.

§18. Postanowienia końcowe

1. Organizacja jest dostępna na stronie internetowej Punktu Przedszkolnego.
2. Wewnętrzne regulaminy Punktu Przedszkolnego i umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Organizacji.
3. Organizacja wchodzi w życie z dniem wpisania Punktu Przedszkolnego do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice.